Scuola Primaria Paritaria
"MATER AMABILIS"
Istituto Canossiano - Legnago

Via De Massari, 8 Legnago (VR)
Ingresso Scuola: Via Matteotti
37045 Legnago (VR)
tel 0442 27011 - fax 0442 21814
e-mail: istcan@libero.it – pec: amabilis@pec.it
C.F. e P.IVA 00670330232–Cod.Mecc.VR1E01000A

REGOLAMENTO

PREMESSA

La vita interna della Scuola Primaria Paritaria *"Mater Amabilis"* – Istituto Canossiano di Legnago è regolata, oltre che dalle norme vigenti per tutte le scuole del territorio nazionale, anche dalle disposizioni contenute nel presente regolamento.

All'atto della presentazione della domanda di iscrizione è necessario che i genitori abbiano chiara consapevolezza della natura e della finalità della Scuola, ne accettino il Progetto Educativo e si impegnino attivamente a partecipare agli incontri formativi e alle occasioni educative che la Scuola offre. E' reso disponibile nel sito della Scuola e in Segreteria il *Piano dell'Offerta Formativa.*

I programmi scolastici sono quelli emanati dal Ministero della Pubblica Istruzione. Il calendario scolastico segue quello stabilito dalla Regione, su indicazione del Ministero della Pubblica Istruzione. Le varianti, entro i margini concessi, sono stabilite dal Collegio dei Docenti.

La Scuola comunica con la famiglia:

- Registro Elettronico http://scuolaonline.soluzione-web.it/SOL_0124/
- Sito web istituzionale https://canossianelegnago.it
- *Quadernino delle comunicazioni scuola-famiglia.* Il frontespizio dovrà essere compilato in modo da contenere tutti i possibili recapiti. Si raccomanda di aggiornare i dati qualora si rendesse necessario. Gli avvisi e le comunicazioni degli Insegnanti devono essere firmati, per presa visione, da un Genitore o da chi ne fa le veci.

REGOLAMENTO INTERNO
A.S. 2025/2026

1. Per quanto riguarda le iscrizioni al primo anno, la precedenza agli iscritti della Scuola dell'Infanzia "Davide de Massari" o a chi ha già fratelli iscritti a questa Scuola Primaria, vale solo fino al 30 novembre di ogni anno.

2. L'entrata e l'uscita degli alunni al termine delle lezioni avverrà sotto la sorveglianza degli Insegnanti che accompagneranno le rispettive classi. Gli alunni verranno affidati ai genitori o a persona da loro incaricata. Per nessun motivo i bambini possono aspettare i genitori in strada. Il Genitore o la persona delegata possono transitare ma non sostare nell'atrio della scuola, trattenendosi in prossimità dell'entrata solo il tempo necessario in modo da non creare assembramento**.** Si raccomanda la massima puntualità.

3. Per entrare a lezione iniziata o per lasciare la Scuola per motivi inderogabili prima dell'ora fissata, è necessaria la richiesta scritta di un Genitore o la sua presenza; l'ammissione o l'uscita dalla classe - comunque- avverrà nel cambio dell'ora per non interferire nel normale svolgimento della lezione, tranne che per le attività pomeridiane la cui uscita anticipata potrà avvenire solo alle 13 o alle 14 per evitare continue interruzioni. Il personale in servizio provvederà ad accompagnare il bambino in classe o, in caso di uscita, in atrio.

4. I Genitori che per particolari esigenze non potessero essere presenti al momento dell'uscita, sono tenuti a comunicarlo alla Segreteria, che provvederà ad affidare il figlio/a al personale incaricato.

5. L'autorizzazione per uscire prima del termine delle lezioni esonera la Scuola da ogni responsabilità dal momento in cui l'alunno lascia l'edificio scolastico.

6. Per tutto il periodo delle lezioni ordinarie, gli alunni indosseranno la divisa prescritta dalla Scuola (grembiule bianco per le bambine, giacchina blu per i bambini) e un abbigliamento consono. A discrezione della Coordinatrice, verranno date disposizioni per sospendere l'utilizzo del grembiule nei periodi particolarmente caldi.

7. Le lezioni di educazione motoria si svolgeranno all'aperto finché la temperatura esterna lo permetterà. Successivamente verranno svolte in palestra. Per svolgere l'attività di educazione motoria è necessario indossare l'abbigliamento adeguato. Nel giorno in cui si svolge educazione motoria non si indossa il grembiule.

8. Durante le lezioni di scienze motorie sportive, allenamento per gare sportive in palestra o all'aperto, gli alunni devono rigorosamente attenersi alle disposizioni in materia, non prendere iniziative, né servirsi degli attrezzi senza l'autorizzazione dell'Insegnante.

9. Le ricreazioni si svolgeranno normalmente all'esterno. In caso di maltempo, gli alunni rimarranno in classe, sotto la responsabilità del docente dell'ora appena conclusa.

10. Durante l'orario delle lezioni non sono ammesse nell'edificio scolastico persone estranee alla Scuola. Sono estranee quelle persone che non svolgono compiti educativi e organizzativi nella Scuola. I genitori che vogliono comunicare con gli Insegnanti devono attenersi all'orario stabilito o comunicare tramite il *Quadernino delle comunicazioni scuola-famiglia.*

11. È obbligatorio giustificare le assenze per motivi familiari sul *Quadernino delle comunicazioni scuola-famiglia.*

12. Ai fini della riammissione dopo assenza per malattia, dal quinto giorno, serve l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000.

13. Per garantire la tutela della salute di tutti, i bambini con temperatura superiore a 37,5°C non possono essere ammessi a scuola.

14. Se durante la giornata i bambini dovessero manifestare febbre o altri sintomi, saranno affidati ai Genitori, che dovranno consultare il/la Pediatra. Il rientro potrà avvenire solo dopo un congruo periodo di completo benessere (assenza di febbre e/o sintomi). Nel caso di patologie a carattere infettivo (ad esempio: congiuntivite, scarlattina, influenza intestinale, ecc.), si raccomanda di seguire scrupolosamente le indicazioni del medico curante per ridurre il rischio di contagio verso gli altri bambini e il personale.

15. Nel caso di pediculosi (pidocchi), i genitori interessati dovranno tempestivamente avvertire la Scuola che avviserà tutte le famiglie al fine di evitare epidemie: la riammissione avverrà, dopo un giorno di trattamento, con l'autocertificazione del prodotto usato.

16. In caso di infortunio, tempestivamente si prenderà contatto con i familiari. Qualora non fosse possibile comunicare con la famiglia, in situazioni di particolare gravità, si agirà secondo la necessità del caso.

17. Nel caso di infortunio accaduto a scuola è necessario far pervenire alla Segreteria entro il giorno successivo, il documento del Pronto Soccorso o del medico. Se l'infortunio si prolunga, occorre far pervenire i certificati continuativi e poi quelli di chiusura del sinistro. Ogni spesa sostenuta in seguito al sinistro deve essere documentata.

18. Le visite culturali e le attività didattiche sono predisposte dagli Insegnanti. Per la partecipazione degli alunni ad uscite o viaggi di istruzione è richiesto il consenso scritto dei Genitori o di chi ne fa le veci.

19. Non è consentito distribuire inviti per feste di compleanno all'interno della struttura scolastica.

20. Si raccomanda di evitare che i ragazzi portino a Scuola oggetti di valore e tutto ciò che non serve all'attività scolastica. La Scuola declina ogni responsabilità.

21. I danni arrecati ad ambienti, attrezzature, arredi e materiale didattico devono essere risarciti seconda modalità valutate di volta in volta.

22. Nel caso di alunni ritirati dopo il completamento della procedura di iscrizione, la quota relativa a tale adempimento non verrà restituita.

23. Il parcheggio interno è ad **uso esclusivo del personale** in servizio all'Istituto Canossiano.