ASSOCIAZIONE SCUOLA MATERNA
"DAVIDE DE MASSARI"
LEGNAGO (VR)

Via De Massari, 8 – 37045 Legnago (VR)
Tel. segreteria 0442/27011
e-mail: materna.demassari@tiscali.it – pec: demassari@pec.it
Cod. Mecc. VR1A139001 – C.F. e P.IVA 00673430237

REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della Scuola

Premessa

La Scuola dell'Infanzia "DAVIDE DE MASSARI" opera applicando quanto previsto nell' *"Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni"*, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107.
Segue il Regolamento della Scuola, integrato con le disposizioni normative rilevanti.

Art. 1 - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

a) La Scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario:
   - Servizio di ANTICIPO: dalle ore 7.30 alle ore 7.55 (a pagamento dal 01 settembre 2025)
   - ENTRATA: dalle ore 8.15 alle ore 08.45
   - USCITA: prima uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.00
     seconda uscita dalle ore 15.45 alle ore 16.00
   - Servizio di POSTICIPO: dalle ore 16.00 alle ore 16.30 (a pagamento dal 01 settembre 2025)
   - Servizio di TEMPO PROLUNGATO (a pagamento): dalle ore 16.30 alle ore 18.00

   N.B. per l'a.s. 2025/2026 gli orari del servizio di anticipo e di entrata potrebbero subire variazioni

   Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato e del tempo prolungato è tenuto a compilare l'apposito modulo ed accettarne le condizioni.

b) Alla Scuola dell'Infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge.

c) La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro i termini ministeriali previsti ogni anno, versando la relativa quota: diversamente l'iscrizione non sarà ritenuta valida. La Scuola si riserva la facoltà di aprire le pre-iscrizioni dopo l'Open Day, in occasione del quale vengono consegnati i moduli di iscrizione con il prospetto delle rette per l'anno successivo. Il prospetto è consultabile anche nel sito della Scuola. **In caso di esubero di domande, verranno adottati i seguenti criteri di precedenza:**
   1) **presenza di altri fratelli/sorelle frequentanti o iscritti presso il Nido Integrato, la Scuola dell'Infanzia e/o la Scuola Primaria;**
   2) **provenienza dal Nido Integrato "Madre Bakhita";**
   3) **data di presentazione della domanda**.

d) Nelle scadenze previste dal Ministero viene redatto/aggiornato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa che i Genitori possono consultare, impegnandosi a rispettarlo e a collaborare per la sua attuazione.

e) Con l'iscrizione i Genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i Genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico.

f) **La frequenza alla Scuola è subordinata al versamento della retta annuale entro l'avvio dell'anno scolastico o, se rata mensile, entro il giorno 01 di ogni mese**. Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a Scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti.

Via De Massari, 8 – 37045 Legnago (VR)
Tel. segreteria 0442/27011
e-mail: materna.demassari@tiscali.it – pec: demassari@pec.it
Cod. Mecc. VR1A139001 – C.F. e P.IVA 00673430237

g) In caso di mancato versamento dei contributi, qualora le iscrizioni raggiungano la capienza massima, **la Scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto (o ad un fratello/sorella dello stesso)**.
h) Il contributo è dovuto **per intero**, anche in caso di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità).
i) La Scuola dell'Infanzia senza alcun obbligo applica rette differenziate in base alla dichiarazione ISEE; la richiesta, che deve pervenire via mail all'indirizzo comitato.demassari@gmail.com e p.c. all'indirizzo materna.demassari@tiscali.it, è da approvare in sede di Comitato.
j) Il Comitato di Gestione si riserva altresì di valutare casi di particolare necessità.
k) Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.
l) I bambini che restano assenti a causa di malattia dal quinto giorno in poi, per essere riammessi alla Scuola, devono presentare una dichiarazione del genitore relativa al fatto di essersi attenuti a quanto prescritto dal/dalla pediatra. Eventuali assenze superiori ai sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia, …) dovranno essere comunicate all'Insegnante di sezione.
m) Non possono frequentare:
   - i bambini il cui stato di salute richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
   - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolino significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della Scuola che rientrino nel punto precedente. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle Insegnanti e della Coordinatrice e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
   - i bambini in presenza di una temperatura superiore a 37,5° non potranno accedere alla struttura o, se già accolti nella Scuola, saranno allontanati dalla stessa e il Genitore dovrà contattare il/la Pediatra; per il rientro a Scuola, i Genitori sono tenuti, inoltre, a rispettare il tempo di 48 h successivo alla scomparsa dei sintomi, specialmente nel caso di malattie infettive (es. congiuntivite, scarlattina, influenza intestinale, ...)
n) Non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo.
o) Non è consentito portare giochi da casa. Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo.
p) All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'Insegnante. I Genitori devono comunicare per iscritto alle Insegnanti, tramite apposito modulo di delega, se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai Genitori precisandone l'identità. In caso di emergenza, per persona non inclusa nel modulo, si prega di comunicarlo al numero 0442.24580. **Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.**
   Ai Genitori/accompagnatori non è:
   - consentito l'accesso alla struttura fatta eccezione per l'area di accoglienza/ricongiungimento
   - permesso di sostare negli spazi esterni (es. giardino).
q) Non può essere chiesta alla Scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; **vanno segnalate**, tramite apposito modulo da richiedere all'atto dell'iscrizione o qualora ci fosse necessità, **eventuali allergie ed intolleranze** compatibili con la vita comunitaria della Scuola per la salvaguardia del bambino.

Art. 2 - OCCORRENTE PER LA SCUOLA

1) Grembiulino;
2) materiale didattico: viene indicato dalle rispettive Insegnanti;
3) scarpe per l'interno (facoltative);

Via De Massari, 8 – 37045 Legnago (VR)
Tel. segreteria 0442/27011
e-mail: materna.demassari@tiscali.it – pec: demassari@pec.it
Cod. Mecc. VR1A139001 – C.F. e P.IVA 00673430237

4) cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, …), in sacchetto di stoffa o zainetto **con il nome**, più un sacchetto per cambio sporco, in plastica, da usarsi in caso di necessità;
5) per il riposo pomeridiano: materassino con kit di lenzuola; il lettino verrà cambiato dai Genitori il venerdì pomeriggio dalle ore 15.45 alle ore 18.00 o il lunedì mattina sino alle ore 08.45.

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode.

Art. 3 – ASSICURAZIONI

La Scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi, verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la Scuola.

Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Art. 5 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la Scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Art. 6 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della Scuola e Genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.
Per dare significato alla partecipazione dei Genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della Scuola dell'Infanzia, nel rispetto del progetto educativo e nell'ambito della legislazione vigente, la stessa si avvale dei seguenti organi collegiali: COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI INTERSEZIONE.

Art. 7 – CHAT DI CLASSE

Le foto scattate in classe che documentano la progettazione in itinere sono condivise con i Genitori tramite liste di Broadcasting: i genitori possono interagire con emoticons, ma non possono rispondere ai messaggi. Le insegnanti utilizzano i loro telefoni cellulari: questo comporta che i genitori siano a conoscenza del loro numero di telefono. SI RACCOMANDA di NON CONTATTARE le insegnanti tramite questo numero né con telefonate né con WhatsApp. Per ogni eventuale esigenza di comunicazione contattare la Scuola al numero 0442.24580.

Art. 8 - ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'Assemblea Generale dei Genitori è costituita dai Genitori delle bambine e dei bambini iscritti.
L'Assemblea viene convocata dal Comitato di Gestione almeno due volte in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'Assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei Genitori, in seconda convocazione, qualsiasi sia il numero dei presenti. Può partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente. L'Assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della Scuola, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Via De Massari, 8 – 37045 Legnago (VR)
Tel. segreteria 0442/27011
e-mail: materna.demassari@tiscali.it – pec: demassari@pec.it
Cod. Mecc. VR1A139001 – C.F. e P.IVA 00673430237

Art. 9 – COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'Assemblea n. 4 Genitori dei bambini, uno di questi può essere scelto anche tra persone che non hanno figli iscritti alla Scuola dell'Infanzia, come da Statuto. I membri di diritto sono: la Superiora dell'Istituto Canossiano, la Coordinatrice, il Parroco del Duomo di Legnago ed un rappresentante del Comune.

Art. 10 - COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE

a) Eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere;
b) compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'Assemblea;
c) proporre all'Assemblea le modifiche allo Statuto;
d) provvedere alla Gestione amministrativa;
e) deliberare i regolamenti interni;
f) deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni;
g) deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere;
h) supervisionare il piano di lavoro didattico-educativo;
i) promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'Infanzia;
j) proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei Genitori.

Art. 11 - COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei Docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella Scuola ed è presieduto dalla Coordinatrice o da insegnante da lei designata.
Il Collegio dei Docenti:

- cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- formula proposte all'Ente Gestore della Scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della Scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
- sentiti gli altri organi collegiali e l'Ente Gestore, predispone il PTOF che viene pubblicato sul sito.

Il Collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dalla verbalista che viene scelta durante il primo Collegio Docenti.

Art.12 - CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Il Consiglio di Intersezione è formato dai Genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione. I Genitori collaborano con le Insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 13 – RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa Scuola dell'Infanzia paritaria aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per il curricolo del 1° Ciclo di istruzione: Nuovi scenari" (22.10.2018) e il Piano Nazionale ZeroSei (2017), attualmente in fase sperimentale. La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

Art. 14 – RAPPORTI CON L'AULSS9 Scaligera – NORME IGIENICO SANITARIE

Via De Massari, 8 – 37045 Legnago (VR)
Tel. segreteria 0442/27011
e-mail: materna.demassari@tiscali.it – pec: demassari@pec.it
Cod. Mecc. VR1A139001 – C.F. e P.IVA 00673430237

La Scuola è inserita dall'AULSS9 nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le Insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le Insegnanti stesse.
Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità di somministrazione e di conservazione.

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a Scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le Insegnanti. Il trattamento deve durare almeno 24 ore durante le quali il bambino non può frequentare. Il rientro a Scuola deve avvenire tramite autocertificazione del prodotto usato.

Art. 15 - VOLONTARIATO

La Scuola dell'Infanzia può avvalersi di personale volontario regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della FISM di Verona, per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza.

Art. 16 - PERDITA DI OGGETTI PERSONALI

La Scuola non si assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

Art. 17 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

Art. 18 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo Statuto della Scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 11.11.2024

****

ASSOCIAZIONE SCUOLA MATERNA
"D A V I D E D E M A S S A R I"
LEGNAGO (VR)

Via De Massari, 8 – 37045 Legnago (VR)
Tel. segreteria 0442/27011
e-mail: materna.demassari@tiscali.it – pec: demassari@pec.it
Cod. Mecc. VR1A139001 – C.F. e P.IVA 00673430237

agg.to 12.2024

Anno scolastico 2025/2026:

Noi sottoscritti _____ - _____

genitori dell'alunno/a _____ - SEZ. _____

dichiariamo di aver preso visione del presente Regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data _____

Firma madre (o tutrice) _____

Firma padre (o tutore) _____