**ASSOCIAZIONE SCUOLA MATERNA**
**"DAVIDE DE MASSARI"**
**LEGNAGO (VR)**

Via De Massari, 8 – 37045 Legnago (VR)
Tel. segreteria 0442/27011
e-mail: materna.demassari@tiscali.it – pec: demassari@pec.it
Cod. Mecc. VR1A139001 – C.F. e P.IVA 00673430237

# REGOLAMENTO INTERNO NIDO INTEGRATO "MADRE BAKHITA"

**Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita del Servizio**

## Premessa

Il Nido Integrato "MADRE BAKHITA" opera applicando quanto previsto nell' *"Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni"*, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107.
Segue il Regolamento del Servizio, integrato con le disposizioni normative rilevanti.

## Art. 1 - FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

a) Il Nido è aperto dal mese di settembre al mese di luglio, dal lunedì al venerdì con il seguente orario:
   - ENTRATA: dalle ore 7.35 alle ore 08.50
   - USCITA: prima uscita dalle ore 12.15 alle ore 12.45
     seconda uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00
   - Servizio di POSTICIPO (a pagamento): dalle ore 16.00 alle ore 17.00; attivabile su richiesta, con un numero minimo di 5 adesioni

   Chi intende usufruire dell'orario posticipato è tenuto a compilare l'apposito modulo presente ed accettarne le condizioni.

b) Al Nido possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età 12 – 36 mesi; per i bambini nati fra gennaio e febbraio viene stilata apposita lista di attesa, in ordine di arrivo. L'accoglimento dell'iscrizione verrà comunicato entro il mese di novembre.

c) La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro i termini ministeriali previsti ogni anno, versando la relativa quota: diversamente l'iscrizione non sarà ritenuta valida. La Scuola si riserva la facoltà di aprire le pre-iscrizioni dopo l'Open Day, in occasione del quale vengono consegnati i moduli di iscrizione con il prospetto delle rette per l'anno successivo. Il prospetto è consultabile anche nel sito della Scuola. **In caso di esubero di domande, verranno adottati i seguenti criteri di precedenza:**
   1) **presenza di altri fratelli/sorelle frequentanti o iscritti presso il Nido Integrato, la Scuola dell'Infanzia e/o la Scuola Primaria;**
   2) **data di presentazione della domanda**.

d) Nelle scadenze previste dal Ministero viene redatto/aggiornato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa che i Genitori possono consultare, impegnandosi a rispettarlo e a collaborare per la sua attuazione.

e) Con l'iscrizione i Genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di un mese e senza congrua motivazione, i Genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno educativo.

f) **La frequenza al servizio è subordinata al versamento della retta annuale entro l'avvio dell'anno educativo o, se rata mensile, entro il giorno 01 di ogni mese**. Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti.

g) In caso di mancato versamento dei contributi, qualora le iscrizioni raggiungano la capienza massima, **la Scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto (o ad un fratello/sorella dello stesso)**.

Via De Massari, 8 – 37045 Legnago (VR)
Tel. segreteria 0442/27011
e-mail: materna.demassari@tiscali.it – pec: demassari@pec.it
Cod. Mecc. VR1A139001 – C.F. e P.IVA 00673430237

h) Il contributo è dovuto **per intero (11 mesi, da settembre a luglio)**, anche in caso di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità).
i) Il Nido Integrato senza alcun obbligo applica rette differenziate in base alla dichiarazione ISEE; la richiesta, che deve pervenire via mail all'indirizzo comitato.demassari@gmail.com e p.c. all'indirizzo materna.demassari@tiscali.it, è da approvare in sede di Comitato.
j) Il Comitato di Gestione si riserva altresì di valutare casi di particolare necessità.
k) Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.
l) I bambini che restano assenti a causa di malattia dal quinto giorno in poi, per essere riammessi alla frequenza, devono presentare una dichiarazione del Genitore relativa al fatto di essersi attenuti a quanto prescritto dal/dalla pediatra. Eventuali assenze superiori ai sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia, …) dovranno essere comunicate all'Educatrice di riferimento.
m) Non possono frequentare:
   - i bambini il cui stato di salute richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
   - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolino significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita del gruppo che rientrino nel punto precedente. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle Educatrici e della Coordinatrice e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
   - i bambini in presenza di una temperatura superiore a 37,5° non potranno accedere alla struttura o, se già accolti nella Scuola, saranno allontanati dalla stessa e il Genitore dovrà contattare il/la Pediatra; per il rientro a Scuola, i Genitori sono tenuti, inoltre, a rispettare il tempo di 48 h successivo alla scomparsa dei sintomi, specialmente nel caso di malattie infettive (es. congiuntivite, scarlattina, influenza intestinale, ...)
n) Non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo.
o) Non è consentito portare giochi da casa. Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina, bicchiere ecc…) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo.
p) All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'Educatrice in accoglienza. I Genitori devono comunicare per iscritto alle Educatrici, tramite apposito modulo di delega, se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai Genitori, precisandone l'identità. In caso di emergenza, per persona non inclusa nel modulo, si prega di comunicarlo al numero 0442.1900876. **Si esclude la consegna ai minori, anche se familiari**.
   Ai Genitori/accompagnatori non è:
   - consentito l'accesso alla struttura fatta eccezione per l'area di accoglienza/ ricongiungimento
   - permesso di sostare negli spazi esterni (es. giardino).
q) Non può essere chiesta alla Scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; **vanno segnalate**, tramite apposito modulo da richiedere all'atto dell'iscrizione o qualora ci fosse necessità, **eventuali allergie ed intolleranze** compatibili con la vita comunitaria della Scuola per la salvaguardia del bambino.

## Art. 2 - OCCORRENTE PER LA SCUOLA

1) Materiale didattico: viene indicato dalle rispettive Educatrici;
2) Scarpe per l'interno **con il nome**;
3) Cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, …), in una scatola **con il nome** da usarsi in caso di necessità;

Via De Massari, 8 – 37045 Legnago (VR)
Tel. segreteria 0442/27011
e-mail: materna.demassari@tiscali.it – pec: demassari@pec.it
Cod. Mecc. VR1A139001 – C.F. e P.IVA 00673430237

4) Per il riposo pomeridiano: kit di lenzuola; il lettino verrà cambiato il venerdì pomeriggio dalle Educatrici.

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode.

## Art. 3 – ASSICURAZIONI

La Scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subìto, va inoltrata tramite la Scuola.

## Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA

Il Nido Integrato dispone del personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico dell'Istituzione stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

## Art. 5 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, il Nido aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

## Art. 6 – RAPPORTI NIDO – FAMIGLIA e COMUNITA' EDUCANTE

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale del Nido e Genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.
Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei Genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna del Nido Integrato, nel rispetto del progetto educativo del medesimo e nell'ambito della legislazione vigente, si avvale dei seguenti organismi: COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI; allo scopo di garantire una proficua continuità educativa, uno – tre (max) Genitori sono invitati a partecipare al CONSIGLIO DI INTERSEZIONE della Scuola dell'Infanzia.

## Art. 7 - ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'Assemblea Generale dei Genitori è costituita dai Genitori delle bambine e dei bambini iscritti. Viene convocata dal Comitato di Gestione almeno due volte in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'Assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei Genitori, in seconda convocazione, qualsiasi sia il numero dei presenti. Può partecipare, con solo diritto di parola, il personale educativo e ausiliario. L'Assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività del Servizio, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

## Art. 8 – COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'Assemblea n. 4 Genitori dei bambini, uno di questi può essere scelto anche tra persone che non hanno figli iscritti alla Scuola dell'Infanzia, come da Statuto. I membri di diritto sono: la Superiora dell'Istituto Canossiano, la Coordinatrice, il Parroco del Duomo di Legnago, un rappresentante del Comune.

Via De Massari, 8 – 37045 Legnago (VR)
Tel. segreteria 0442/27011
e-mail: materna.demassari@tiscali.it – pec: demassari@pec.it
Cod. Mecc. VR1A139001 – C.F. e P.IVA 00673430237

## Art. 9 - COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE

a) eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere;
b) compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea;
c) proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto;
d) provvedere alla gestione amministrativa;
e) deliberare i regolamenti interni;
f) deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni;
g) deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere;
h) coordinare il piano di lavoro didattico-educativo;
i) promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'Infanzia;
j) proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei Genitori.

## Art. 10 - COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei Docenti è composto dal personale educativo in servizio al Nido Integrato e da quello insegnante in servizio nella Scuola dell'Infanzia; è presieduto dalla Coordinatrice. Sono previsti alcuni Collegi con il solo personale del Nido.

Il Collegio dei Docenti:

- cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- formula proposte all'Ente gestore della Scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della Scuola, tenendo conto dei rispettivi Regolamenti interni;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- esamina i casi di bambini che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro piena integrazione;
- sentiti gli altri Organi Collegiali e l'Ente gestore, predispone il depliant illustrativo che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione.

Il Collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dalla segretaria che viene scelta durante il primo Collegio Docenti.

## Art.11 - CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Il Consiglio di Intersezione è formato dai Genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione della sola Scuola dell'Infanzia, al quale sono invitati un numero rappresentativo (max 3) di Genitori del Nido.
I Genitori collaborano con le Insegnanti e le Educatrici per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

## Art. 12 – RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa scuola Materna paritaria (Infanzia e Nido) aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per il curricolo del 1° Ciclo di istruzione: Nuovi scenari" (22.10.2018) e il Piano Nazionale ZeroSei (2017), attualmente in fase sperimentale. La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

## Art. 13 – RAPPORTI CON L'AULSS9 Scaligera – NORME IGIENICO SANITARIE

Il Nido è inserito dall'AULSS9 nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le Educatrici e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal Genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le Insegnanti stesse.
Pertanto, nel caso suddetto, il Medico curante/Pediatra deve certificare, relativamente al farmaco:

Via De Massari, 8 – 37045 Legnago (VR)
Tel. segreteria 0442/27011
e-mail: materna.demassari@tiscali.it – pec: demassari@pec.it
Cod. Mecc. VR1A139001 – C.F. e P.IVA 00673430237

- l'inderogabilità della somministrazione;
- il nome;
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

In caso di affezione da pidocchi, il Genitore non deve portare il bambino al Nido; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le Educatrici. Il trattamento deve durare almeno 24

ore durante le quali il bambino non può frequentare. Il rientro a Scuola deve avvenire tramite autocertificazione del prodotto usato.

## Art. 14 - VOLONTARIATO

La Scuola Materna può avvalersi di personale volontario regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della FISM di Verona, per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza.

## Art. 15 - PERDITA DI OGGETTI PERSONALI

La Scuola non si assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

## Art. 16 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

## Art. 17 - RINVIO A STATUTO E ALLE LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo Statuto dell'Associazione Genitori "DAVIDE DE MASSARI" Ente gestore del Nido Integrato "MADRE BAKHITA" e alle norme vigenti in materia.

*Il presente regolamento interno aggiornato è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 11.11.2024*

**********

*agg.to 12.2024*

Via De Massari, 8 – 37045 Legnago (VR)
Tel. segreteria 0442/27011
e-mail: materna.demassari@tiscali.it – pec: demassari@pec.it
Cod. Mecc. VR1A139001 – C.F. e P.IVA 00673430237

## Anno scolastico 2025/2026:

Noi sottoscritti _____ - _____

genitori dell'alunno/a _____ - SEZ. _____

dichiariamo di aver preso visione del presente Regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data _____

Firma madre (o tutrice) _____

Firma padre (o tutore) _____