

## LINEE GUIDA SULLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA Integrazione del PTOF 2020

Nell'adempimento del Decreto del Ministro dell'Istruzione del 7 agosto 2020, DM n. 89, si adottano le "Linee guida per la Didattica digitale integrata" per l'anno scolastico 2020-2021.

Il documento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI), metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica in seguito all'emergenza legata alla pandemia da COVID.

*Il presente documento è stato approvato nella riunione del Collegio Docenti del 18 novembre 2020.*

### 1. Informazione e comunicazione

Anche in tempi di chiusura fisica dell'edificio scolastico, il flusso delle comunicazioni non si deve interrompere: i docenti e le famiglie potranno consultare quotidianamente gli strumenti di comunicazione istituzionali:

- Registro Elettronico: [http://scuolaonline.soluzione-web.it/SOL\\_0124](http://scuolaonline.soluzione-web.it/SOL_0124)
- Sito web istituzionale: <https://www.canossianelegnago.it>
- Piattaforma Gsuite Classroom: [www.canossianelegnago.net](http://www.canossianelegnago.net)

### 2. Analisi del fabbisogno

Dal *Questionario di valutazione del servizio* somministrato nel mese di maggio 2020 si evince che tutti gli alunni sono in possesso di almeno un device che gli permetta di seguire la DAD: lo strumento più utilizzato è stato il computer, seguito da tablet e smartphone.

Il carico di lavoro è stato definito in genere adeguato e il supporto necessario da parte dei genitori è stato per lo più parziale anche se non sono mancati alunni che hanno seguito le attività in modo autonomo o al contrario alunni che hanno avuto necessità di un supporto costante, specie fra i bambini dei primi anni.

L'interesse manifestato dagli alunni per le attività sincrone e asincrone proposte è stato analogo e la piattaforma utilizzata (Gsuite – Classroom) è stata giudicata positivamente dalla quasi totalità dei genitori.

Sembrano quindi dei buoni punti di partenza per la Didattica Digitale Integrata (DDI), pur tenendo fermo il principio che essa non sostituisce la relazione educativa e la didattica in presenza.

### 3. Obiettivi da perseguire

Nello spazio di tempo dedicato alla DDI, il docente avrà cura di:

- attivare attività di didattica digitale in modalità sincrona o realizzare video lezioni;
- attivare processi comunicativi relativi all'acquisizione di feedback da parte degli alunni;
- rispondere a dubbi, domande, richieste di chiarimento da parte degli alunni;
- adoperarsi per azioni di supporto e orientamento al fine di istituire un clima di serenità confacente ad un proficuo proseguimento delle lezioni

### 4. Indicazioni per l'attività didattica

Al fine di garantire l'acquisizione delle competenze, conoscenze ed abilità relative alla propria disciplina, ogni docente utilizzerà gli strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti ad ogni specifica classe.

Ogni studente parteciperà alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro sotto elencati. Durante la DDI, è dovere del genitore vigilare sull'attività dei propri figli e garantire che questi utilizzino gli strumenti informatici sotto elencati per i soli scopi coerenti con gli obiettivi formativi deliberati dal Collegio dei Docenti.

Saranno utilizzati uno o più dei seguenti ambienti già disponibili e già utilizzati dai docenti della nostra Scuola Primaria:

- Google Classroom: per la condivisione di materiali didattici, la restituzione dei lavori svolti dagli studenti e la loro valutazione.
- Google Meet: per lezioni in video conferenza, a gruppi o con l'intera classe, e per verifiche orali.
- Google Calendar: per la pianificazione delle video lezioni e delle verifiche orali.
- Strumenti Google integrati con la piattaforma GSuite for Education: per la condivisione di materiale multimediale, anche di terze parti (come per esempio tramite You Tube), e per la realizzazione di verifiche scritte.
- Casella di posta elettronica [nome.cognome@canossianelegnago.net](mailto:nome.cognome@canossianelegnago.net)

Saranno utilizzati **due tipi di attività didattica on line**: l'attività sincrona e quella asincrona.

Tra le **attività sincrone** si elencano: videolezione, attività svolte sui testi digitali annessi ai libri di testo in adozione, percorsi di verifica (verifiche scritte digitali, verifiche orali, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione sotto forma di giudizio.

Le **attività asincrone** sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali didattici per il loro svolgimento.

La quantità delle attività sincrone e asincrone erogate è definita dal Collegio Docenti sulla base della programmazione didattica di ogni singola classe, al fine di massimizzare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, tenuto conto anche della loro eventuale rimodulazione causata dalla situazione emergenziale vigente. Nel definire la programmazione delle attività sincrone e asincrone, al fine di raggiungere i risultati di apprendimento attesi, il collegio docenti tiene conto che l'efficacia dell'azione didattica non è direttamente commisurata al concetto di quantità, bensì al concetto di qualità.

### **Erogazione delle attività sincrone (lato docente)**

Le attività sincrone (video lezione per tutta la classe o a gruppi, eventuali attività laboratoriali a piccoli gruppi) sono stabilite secondo un calendario settimanale.

### **Fruizione delle attività sincrone (lato studente):**

- accedere alla video lezione con puntualità, rispettando l'orario prestabilito;
- mostrare atteggiamento positivo e senso di responsabilità, per sé e per gli altri;
- attivare il proprio microfono solo quando si è interpellati o per scambiare i saluti utilizzare la chat solo per comunicare difficoltà tecniche;
- non interferire con l'attività degli altri partecipanti.

### **Erogazione delle attività asincrone (lato docente)**

Ogni docente definisce tempi di pubblicazione delle attività asincrone e scadenze per la consegna dei relativi compiti in modo commisurato al peso della propria disciplina nel contesto complessivo degli obiettivi di apprendimento previsti per la classe.

I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, tramite una co-progettazione consapevole con i docenti curricolari.

### **Fruizione delle attività asincrone (lato studente)**

Per garantire l'efficienza e l'efficacia dell'attività asincrona, gli alunni sono tenuti al rispetto scrupoloso di alcune regole comportamentali:

- fare riferimento alle indicazioni fornite dai docenti;
- salvo impedimenti, partecipare alle attività proposte dai docenti con assiduità, puntualità e diligenza: eventuali difficoltà devono essere fatte presenti agli insegnanti di classe attraverso i canali indicati da ciascuno;
- consegnare gli elaborati nelle modalità e nei tempi stabiliti dai docenti;
- non creare e/o pubblicare immagini, dati o materiali offensivi;
- non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri.

La **DDI in modalità sincrona sarà attivata solo per l'intera classe, in caso di lockdown**. In caso di alunni positivi o in isolamento fiduciario dichiarato dal SISP (Servizio Igiene Sanità Pubblica), gli alunni saranno supportati con interventi sincroni di recupero per italiano e matematica e in modalità asincrona con l'invio di materiali ed esercitazioni.

## **5. Orario delle lezioni (modalità sincrona per l'intera classe – vedi sopra)**

Il docente si collega con la classe all'interno della piattaforma Classroom, all'inizio dell'ora di lezione, per una durata di 45-50 minuti circa.

Sul registro elettronico i docenti firmano le rispettive ore di lezione in sincrono al mattino:

- dalle 9.00 alle 12.00 (3 ore al giorno, dal lunedì al venerdì, per le classi dalla seconda alla quinta)
- dalle 9.00 alle 11.00 (2 ore al giorno, dal lunedì al venerdì, per la classe prima)

(cfr. Documento Ministeriale "Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata del 7 agosto 2020, DM n. 89)

Di seguito la distribuzione delle ore:

CLASSE PRIMA	CLASSE SECONDA	CLASSE TERZA	CLASSE QUARTA	CLASSE QUINTA
Italiano 4	Italiano 5	Italiano 6	Italiano 6	Italiano 5
Matematica 3	Matematica 5	Matematica 5	Matematica 5	Matematica 5
Inglese 1	Inglese 1	Inglese 1	Inglese 1	Inglese 2
Scienze (CLIL) 1	Scienze (CLIL) 1	Geografia (CLIL) 1	Geografia (CLIL) 1	Geografia (CLIL) 1
Motoria 1	Storia 1	Storia 1	Storia 1	Storia 1
////////	Geografia 1	Scienze 1	Scienze1	Scienze 1
////////	Motoria 1	////////	////////	////////

L'orario settimanale e il materiale richiesto per le attività proposte verranno comunicati con adeguato anticipo.

## 6. Verifica e valutazione

La verifica degli apprendimenti potrà essere effettuata nelle seguenti modalità:

- prove scritte (Google Documenti - Google Moduli) eseguite in modalità sincrona o asincrona: saranno organizzate in modo da avere il più possibile riscontro oggettivo dell'esecuzione della prova da parte dello studente;
- verifiche orali tramite invio di audio in modalità asincrona;
- verifiche orali in diretta che saranno svolte preferibilmente a piccoli gruppi.

La valutazione terrà conto dei seguenti criteri:

- puntualità della consegna dei compiti on-line (salvo problemi segnalati all'insegnante);
- qualità dei contenuti dei compiti consegnati;
- grado di partecipazione alle lezioni in diretta;
- livello di interazione nelle eventuali attività sincrone.

## 8. Privacy

Tutto il materiale che viene caricato dai docenti nella piattaforma online è protetto dal diritto d'autore e dal diritto di proprietà intellettuale ed è fornito a esclusivo uso degli alunni e delle alunne della "Scuola Primaria Paritaria Mater Amabilis" di Legnago (VR). E' fatto divieto di copiare, appropriarsi, ridistribuire, riprodurre e divulgare in qualunque forma il materiale presente nella piattaforma. In modo analogo, la scuola si impegna a non divulgare in alcun modo al di fuori del corpo docente il materiale caricato dagli alunni e dalle alunne, che sarà quindi utilizzato dai docenti ai soli fini didattici.

## 9. Regolamento - Norme di comportamento da tenere per la DDI

1. Prima di iniziare le lezioni è importante controllare la stabilità e la potenza della connessione Internet per non rischiare di perdere il segnale e quindi parti importanti di spiegazione.
2. E' importante partecipare a tutte le lezioni che ogni insegnante predispone settimanalmente. Il non collegamento viene conteggiato come assenza dalle lezioni.

3. Prima di iniziare una lezione, è opportuno:
  - munirsi di astuccio, libro di testo e quaderno della materia;
  - entrare in piattaforma con l'account nome.cognome@canossianelegnago.net, aprire il video e spegnere il microfono: il video va mantenuto aperto per tutto il tempo del collegamento, il microfono secondo la richiesta dell'insegnante;
  - avere un abbigliamento e un comportamento adeguato.
4. Consultare quotidianamente la piattaforma Classroom per verificare compiti ed eventuali file (schede, slide, registrazioni, ... ) caricati dagli insegnanti.