



REGOLAMENTO

PREMESSA

La vita interna della Scuola Primaria Paritaria "Mater Amabilis" – Istituto Canossiano di Legnago è regolata, oltre che dalle norme vigenti per tutte le scuole del territorio nazionale, anche dalle disposizioni contenute nel presente regolamento.

All'atto della presentazione della domanda di iscrizione è necessario che i genitori abbiano chiara consapevolezza della natura e della finalità della Scuola, ne accettino il Progetto Educativo e si impegnino attivamente a partecipare agli incontri formativi e alle occasioni educative che la Scuola offre. E' reso disponibile nel sito della Scuola e in Segreteria il *Piano dell'Offerta Formativa*.

I programmi scolastici sono quelli emanati dal Ministero della Pubblica Istruzione. Il calendario scolastico segue quello stabilito dalla Regione, su indicazione del Ministero della Pubblica Istruzione. Le varianti, entro i margini concessi, sono stabilite dal Collegio dei Docenti.

La Scuola comunica con la famiglia:

- Casella di posta elettronica nome.cognome@canossianelegnago.net.
- Registro Elettronico http://scuolaonline.soluzione-web.it/SOL_0124/
- Sito web istituzionale <https://canossianelegnago.it>
- "Quadernino degli avvisi". Il frontespizio dovrà essere compilato in modo da contenere tutti i possibili recapiti. Si raccomanda di aggiornare i dati qualora si rendesse necessario. Gli avvisi e le comunicazioni degli Insegnanti devono essere firmati, per presa visione, da un Genitore o da chi ne fa le veci.

REGOLAMENTO INTERNO

A.s. 2020/2021

1. All'inizio dell'anno scolastico 2020/2021, i Genitori firmano il "Patto di responsabilità reciproca per la prevenzione del contagio COVID-19".
2. Per l'ammissione degli alunni a Scuola è necessaria:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
3. Come raccomandato dal Ministero della Pubblica Istruzione, ai Genitori non è consentito l'ingresso nella struttura: la Coordinatrice e la Segreteria potranno essere contattati tramite e - mail o telefono. È possibile accedere solo con appuntamento e per motivi strettamente necessari.

4. Le lezioni avranno inizio con orario scaglionato, come da tabella. Per ridurre la criticità in entrata e in uscita, si chiede la completa collaborazione dei Genitori. Si raccomanda quindi la massima puntualità e, nel rispetto delle regole aggiuntive, non saranno tollerati ritardi reiterati da parte degli alunni.
5. L'uscita degli alunni al termine delle lezioni avverrà sempre a scaglioni sotto la sorveglianza degli Insegnanti che accompagneranno le rispettive classi. Gli alunni verranno affidati ai genitori o a persona da loro incaricata. Per nessun motivo i bambini possono aspettare i genitori in strada. Il Genitore/o la persona delegata NON possono accedere all'atrio della scuola, devono trattenersi in prossimità dell'entrata solo il tempo necessario in modo da non creare assembramento.

	Entrata	Prima Uscita	Seconda Uscita
Classe Prima AULA TERZO PIANO	Ore 8.05 Entrata dall'Atrio - Corridoio Segreteria, scaletta interna	Ore 12.55 Uscita dall'Atrio - Corridoio Segreteria, scaletta interna	Ore 16.00 Uscita dall'Atrio - Corridoio Segreteria, scaletta interna
Classe Seconda AULA TERZO PIANO	Ore 7.55 Entrata dall'Atrio - Scala lunga interna	Ore 13.05 Scaletta del cortile - Cancellone pedonale Via De Massari	Ore 15.45 Scaletta del cortile - Cancellone pedonale Via De Massari
Classe Terza SALA MENSA 2	Ore 7.55 Entrata dall'Atrio	Ore 13.05 Uscita dall'Atrio	Ore 15.45 Uscita dall'Atrio
Classe Quarta SALA MENSA 1	Ore 7.45 Entrata dall'Atrio	Ore 13 Uscita dall'Atrio	Ore 15.35 Uscita dall'Atrio
Classe Quinta AULA MAGNA	Ore 7.45 Scaletta del cortile - Cancellone pedonale Via De Massari	Ore 13 Scaletta del cortile - Cancellone pedonale Via De Massari	Ore 15.35 Scaletta del cortile - Cancellone pedonale Via De Massari

6. Per entrare a lezione iniziata o per lasciare la Scuola prima dell'ora fissata è necessaria la richiesta scritta di un Genitore o la sua presenza; l'ammissione o l'uscita dalla classe - comunque - avverrà nel cambio dell'ora per non interferire nel normale svolgimento della lezione. Il personale in servizio provvederà ad accompagnare il bambino in classe o, in caso di uscita, in atrio per la consegna.
7. L'autorizzazione per uscire prima del termine delle lezioni esonera la Scuola da ogni responsabilità dal momento in cui l'alunno lascia l'edificio scolastico.
8. Gli alunni dovranno rispettare le indicazioni igienico sanitarie previste all'interno della Scuola:
 - indossare la mascherina;
 - seguire le indicazioni delle Insegnanti e la segnaletica;
 - mantenere la distanza interpersonale di un metro, evitare gli assembramenti (soprattutto in entrata e in uscita) e il contatto fisico con i compagni;
 - lavare frequentemente le mani e/o usare gli appositi dispenser; evitare di toccarsi il viso e la mascherina.
9. Utilizzo mascherina:
 - i bambini indosseranno la mascherina chirurgica fornita dalla scuola o propria ad eccezione degli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso della stessa;
 - la mascherina andrà indossata sempre, tranne quando si rimane seduti al banco, durante l'attività fisica e il pasto.
10. In caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia, la Scuola provvederà all'isolamento del bambino con adeguata sorveglianza, a dotarlo di mascherina chirurgica e ad informare immediatamente i genitori; il bambino, all'arrivo del Genitore, sarà quindi accompagnato in atrio della scuola.
11. Per tutto il periodo delle lezioni gli alunni indosseranno la divisa prescritta dalla Scuola (grembiule bianco per le bambine, giacchina blu per i bambini) e un abbigliamento consono. A discrezione della Coordinatrice, verranno date disposizioni per sospendere l'utilizzo del grembiule nei periodi particolarmente caldi.
12. Le lezioni di educazione motoria si svolgeranno all'aperto, finché la temperatura esterna lo permetterà. Successivamente verranno svolte in palestra. Sarà curata l'igiene delle mani e dell'attrezzatura in uso. Per svolgere l'attività di educazione motoria è necessario indossare l'abbigliamento adeguato.

Nel giorno in cui si svolge educazione motoria non si indossa il grembiule.

13. Le ricreazioni si svolgeranno normalmente all'esterno, utilizzando tutti gli spazi disponibili adeguatamente suddivisi per classe. In caso di mal tempo, gli alunni rimarranno in classe, sotto la responsabilità del docente dell'ora appena conclusa.
14. La consumazione del pranzo avverrà, come da prospetto, nelle rispettive aule che al termine del pasto saranno igienizzate e usate nuovamente per lo svolgimento delle attività pomeridiane.
15. Per i colloqui individuali con gli insegnanti, la Scuola si riserva di dare comunicazione nei prossimi mesi. Si svolgeranno comunque su piattaforma, come da indicazioni del Ministero della Pubblica Istruzione.
16. In caso di malessere del proprio figlio a scuola, il Genitore non potrà accedere a scuola: il bambino sarà accompagnato nell'atrio, all'uscita di Via Matteotti dove lo attenderà il Genitore.
17. Nel caso non fosse possibile affidare gli alunni ai genitori o a persona da loro incaricata, occorre che si avvisi tempestivamente l'Insegnante o la Coordinatrice, personalmente o con una comunicazione scritta.
18. I Genitori che per particolari esigenze non potesse essere presente al momento dell'uscita, sono tenuti a comunicarlo alla Coordinatrice, la quale provvederà ad affidare il figlio/a al personale incaricato.
19. Durante l'orario delle lezioni non sono ammesse nell'edificio scolastico persone estranee alla Scuola. Sono estranee quelle persone che non svolgono compiti educativi e organizzativi nella Scuola. I genitori che vogliono comunicare con gli insegnanti devono attenersi all'orario stabilito o comunicare tramite il Quaderno delle comunicazioni scuola-famiglia.
20. È obbligatorio giustificare le assenze sul "Quadernino degli avvisi". Dopo un'assenza per malattia è necessario produrre **Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 ai fini della riammissione dopo assenza per malattia**. In particolare, il rientro a Scuola di alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla certificazione medica in cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
21. Nel caso di pediculosi (pidocchi), i genitori interessati dovranno tempestivamente avvertire la Scuola che avviserà tutte le famiglie al fine di evitare epidemie.
22. In caso di infortunio, tempestivamente si prenderà contatto con i familiari. Qualora non fosse possibile comunicare con la famiglia, in situazioni di particolare gravità, si agirà secondo la necessità del caso.
23. Nel caso di infortunio accaduto a scuola è necessario far pervenire alla Segreteria entro il giorno stesso il documento del Pronto Soccorso o del medico. Se l'infortunio si prolunga, occorre far pervenire i certificati continuativi e poi quelli di chiusura del sinistro. Ogni spesa sostenuta in seguito al sinistro deve essere documentata.
24. Le visite culturali e le attività didattiche sono predisposte dagli Insegnanti. Per la partecipazione degli alunni ad uscite o viaggi di istruzione è richiesto il consenso scritto dei Genitori o di chi ne fa le veci.
25. Non è consentito distribuire inviti per feste di compleanno all'interno della struttura scolastica.

26. Si raccomanda di evitare che i ragazzi portino a Scuola oggetti di valore e tutto ciò che non serve all'attività scolastica. La Scuola declina ogni responsabilità.
27. Durante le lezioni di scienze motorie sportive, allenamento per gare sportive in palestra o all'aperto, gli alunni devono rigorosamente attenersi alle disposizioni in materia, non prendere iniziative, né servirsi degli attrezzi senza l'autorizzazione dell'Insegnante.
28. I danni arrecati ad ambienti, attrezzature, arredi e materiale didattico devono essere risarciti. Le modalità di risarcimento verranno valutate di volta in volta.
29. Nel caso di alunni ritirati dopo il completamento della procedura di iscrizione, la quota relativa a tale adempimento, non verrà restituita.
30. Causa la situazione COVID-19 **non è consentito entrare in automobile dall'entrata di via De Massari** salvo diversa indicazione data dalla Direzione della Scuola.
31. Il parcheggio interno è a **uso esclusivo del personale** in servizio all'Istituto Canossiano.